

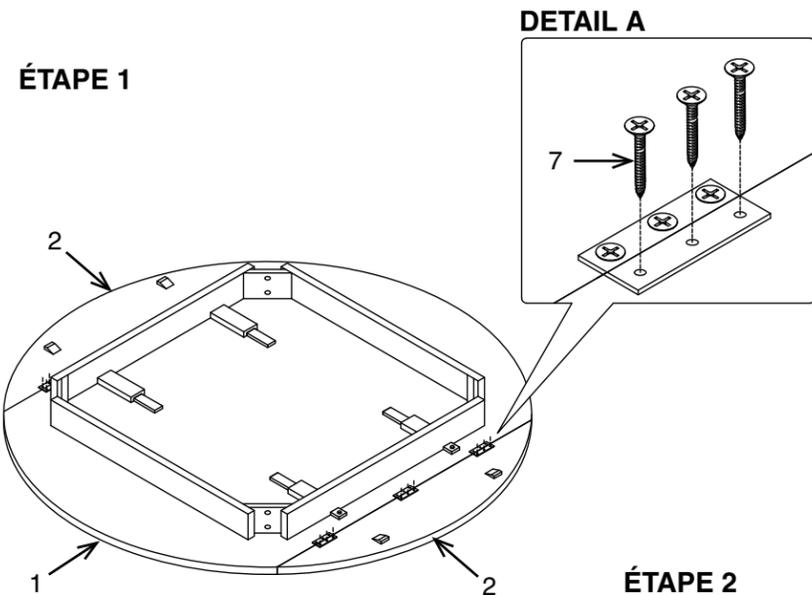
WB432 TABLE DE PUB WESTBROOK INSTRUCTIONS DE MONTAGE

Notes Importantes:

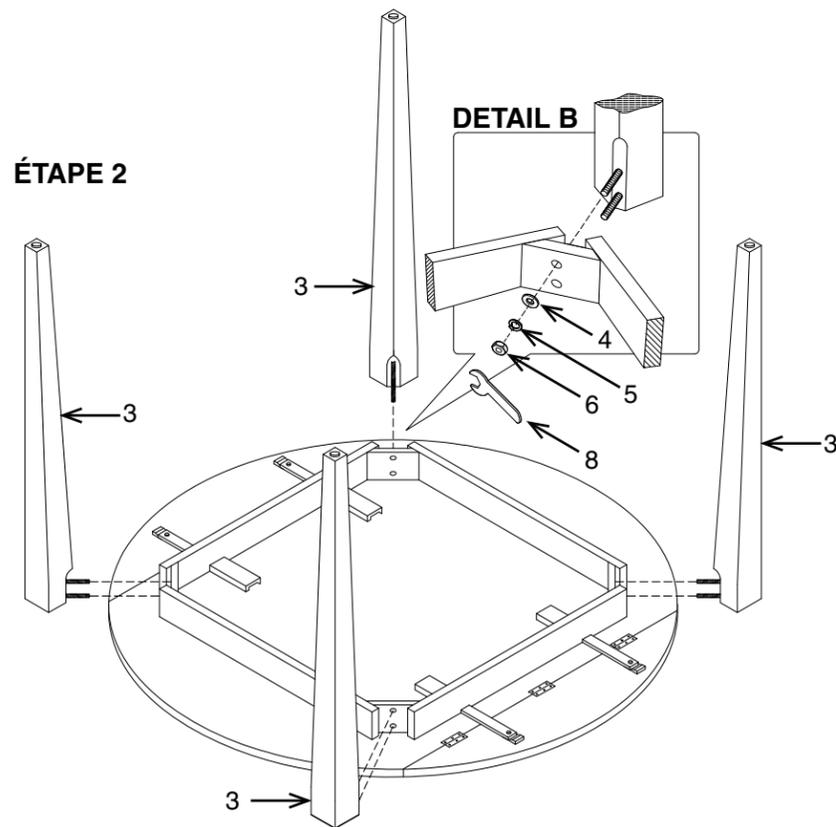
1. Utilisez les outils à mains seulement pour l'assemblage comme les outils lourds peuvent provoquer des dommages
2. Enlevez soigneusement n'importe quelles agrafes utilisées pour l'emballage.
3. Le Tourne-à-vis de Phillips est aussi besoin pour l'assemblage (non fourni)

Pièce	Qté
1. Dessus de table	1
2. Plateau de table	2
3. Pied	4
4. Rondelle plate	8
5. Rondelle de blocage	8
6. Écrou	8
7. Vis à bois	18
8. Clef à molette	1

ÉTAPE 1



ÉTAPE 2



Enlever toutes les pièces du carton, les organiser selon les numéros de pièce indiqués sur la liste et vérifier les quantités des pièces.

ÉTAPE 1 Placez le dessus de la table (1) face vers le sol sur une surface lisse. Alignez et attachez les plateaux de table (2) au dessus de table (1) en utilisant neuf vis à bois (7) pour chaque plateau de table (2). **VOIR DÉTAIL A, SERREZ COMPLÈTEMENT TOUTES LES VIS À BOIS (7).**

ÉTAPE 2 Alignez et fixez les quatre pieds (3) au dessus de table (1) en utilisant deux rondelles plates (4), deux rondelles de blocage (5) et deux écrous (6) pour chaque pied (3). **VOIR DETAIL B, SERREZ LÉGÈREMENT TOUS LES ÉCROUS (6) UTILISANT UNE CLEF À MOLETTE (8).**

ÉTAPE 2 tournez la table en position droite, appliquez une pression ferme pour tout aligner puis **SERREZ COMPLÈTEMENT TOUS LES ÉCROUS (6) EN UTILISANT UNE CLEF À MOLETTE (8).**

ATTENTION : ASSUREZ-VOUS QUE TOUS LES ÉCROUS (6) SOIENT COMPLÈTEMENT SERRÉS AVANT D'UTILISER LA TABLE.

WB432 WESTBROOK PUB TABLE OPERATING INSTRUCTIONS



FEATURE

• TABLE LEAFS

To raise Table Leafs (2), lift Table Leaf (2) and push Slide Locks out under Table Leaf (2). To lower Table Leafs (2), hold Table Leaf (2) and push Slide Locks back from under Table Leaf (2).

NOTE: Do not allow Table Leafs (2) to fall freely when raising or lowering.

WARNING

1. Do not use this product unless all screws and bolts are securely tightened.
2. Check that all screws and bolts are tight every three months or as needed.
3. Dispose of packing material properly. Do not use plastic cover as head covering. It may cause suffocation.
4. Do not use this product as a stepladder.
5. Use this product for its intended purpose only.
6. **Intended for residential use only**

LIMITED WARRANTY

OSP Designs Warrants, to the original purchaser its products to be free from defects in material and workmanship for a period of 90 days. Defects and damage from misuse, abuse, negligence, alteration, accident, vandalism, rusting, acts of nature or any other event beyond the control of OSP Designs is not covered. The warranty does not cover cosmetic damage that may result from normal use. Liability for incidental or consequential damages is excluded. The user assumes all risk of injury resulting from use of this product. This warranty gives you specific legal rights, and you may also have other rights which vary from state to state.

To make a warranty claim, contact Customer Service, provide model number, sales receipt and description of the problem. It is the customer's responsibility to prepay freight on any components returned to the factory. OSP Designs will pay return freight on components covered under terms of warranty.

Our quality standards are among the highest in the industry. Sometimes, no matter how hard we try, there are times when hardware is missing. Our Parts Department will do everything possible to promptly remedy the problem. Contact us via email parts@officestarnet.com, by Fax 1-909-930-5629, or toll free parts number 1-800-950-7262, Monday through Friday 8:00 a.m. - 5:00 p.m. Pacific Time. OSP Designs P.O. Box 3520 Ontario, California 91761 USA



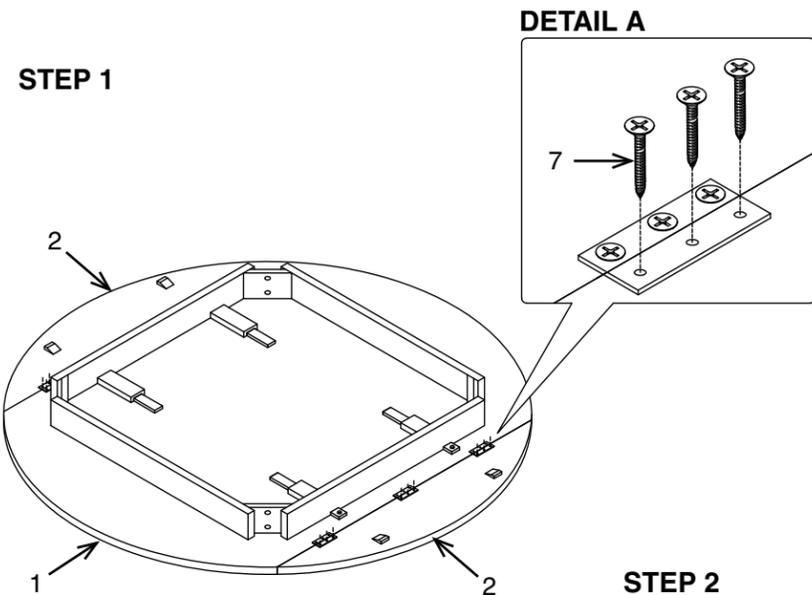
WB432 WESTBROOK PUB TABLE ASSEMBLY INSTRUCTIONS

IMPORTANT NOTE:

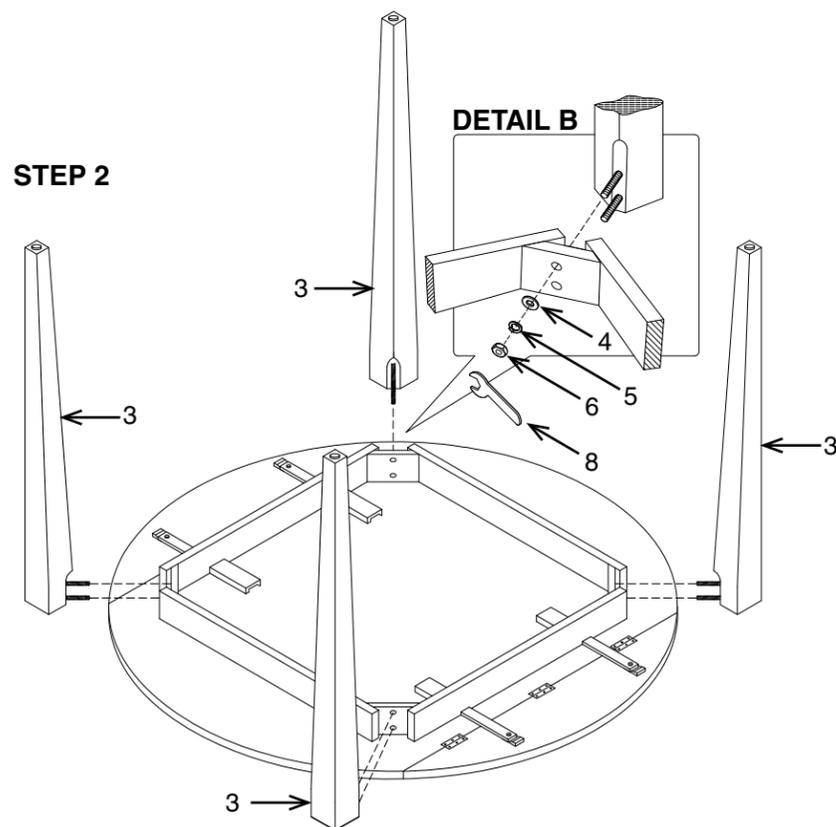
1. Use hand tools only for assembly as power tools may cause damage
2. Carefully remove any staples used for packaging.
3. Phillips Screwdriver also needed for assembly (not provided)

PART	QTY
1. Table Top	1
2. Table Leaf	2
3. Leg	4
4. Flat Washer	8
5. Lock Washer	8
6. Nut	8
7. Wood Screw	18
8. Key Wrench	1

STEP 1



STEP 2



Remove all parts from carton, separate by part numbers indicated on parts list, and verify part quantities.

STEP 1 Place Table Top (1) face down on soft surface. Align and attach both Table Leaves (2) to Table Top (1) using nine Wood Screws (7) for each Table Leaf (2). **SEE DETAIL A, FULLY TIGHTEN ALL WOOD SCREWS (7).**

STEP 2 Align and attach all four Legs (3) to Table Top (1) using two Flat Washers (4), two Lock Washers (5) and two Nuts (6) for each Leg (3). **SEE DETAIL B, LIGHTLY TIGHTEN ALL NUTS (6) USING KEY WRENCH (8).**

STEP 2 Turn table to the upright position, apply firm pressure to align and **FULLY TIGHTEN ALL NUTS (6) USING KEY WRENCH (8).**

ATTENTION: MAKE SURE ALL NUTS (6) ARE FULLY TIGHTENED BEFORE TABLE.



WB432 TABLE DE PUB WESTBROOK MODE D'EMPLOI



CARACTÉRISTIQUE

• PLATEAU DE TABLE

Pour surélever les plateaux de table (2), soulevez le plateau de table (2) et poussez les verrous de glissières en dehors, sous les plateaux de tables. Pour abaisser les plateaux de table (2), maintenez le plateau de table (2) et poussez les verrous de glissière vers l'arrière, sous le plateau de table.

NOTE: Ne permettez aux plateaux de table (2) de tomber librement quand vous les surélevez ou abaissez.

AVERTISSEMENT

1. Ne pas utiliser ce produit à moins que toutes les vis et tous les boulons soient resserrés.
2. Vérifier à tous les trois mois ou au besoin que toutes les vis et tous les boulons sont resserrés.
3. Éliminer les matériaux de conditionnement d'une manière convenable. Ne pas utiliser la couverture en plastique pour couvrir la tête à cause du risque d'étouffement.
4. Ne pas utiliser ce produit comme un escabeau.
5. Ce produit ne doit servir qu'à l'usage pour lequel il a été conçu.
6. Prévu pour utilisation résidentielle uniquement.

GARANTIE LIMITÉE

OSP Designs garantit à l'acheteur original que ses produits sont exempts de vices de matériaux et de fabrication pendant une période de 90 jours. Les défauts et les dégâts qui sont le résultat de la mauvaise utilisation, de la négligence, de modifications, d'accidents, du vandalisme, de la rouille, de catastrophes naturelles ou de tout autre événement indépendant de la volonté de OSP Designs ne sont pas couverts. La garantie ne couvre pas des dégâts superficiels qui pourraient se produire au cours de l'utilisation normale. La responsabilité de dommages indirects ou accessoires est exclue. L'utilisateur accepte tout risque de blessure résultant de l'utilisation de ce produit. Cette garantie vous accorde des droits spécifiques reconnus par la loi, et vous pouvez avoir d'autres droits qui varient d'un état et d'une province à l'autre.

Pour faire une réclamation de garantie, contacter le service à la clientèle. Fournir le numéro de modèle, le reçu de caisse et une description du problème. C'est la responsabilité du client de payer d'avance les frais de transport pour toute pièce retournée à l'usine. OSP Designs paiera les frais de transport de retour pour des pièces encore sous garantie.

Nos normes de qualité sont parmi les plus élevées de l'industrie. De temps en temps, malgré nos efforts, il arrive que des pièces de montage soient manquantes. Notre service des pièces fera tout son possible pour régler le problème promptly. Contactez-nous par courriel: parts@officestart.net, par télécopieur: 1-909-930-5629, ou au numéro sans frais du service des pièces: 1-800-950-7262 du lundi au vendredi de 8 h à 17 h, heure du Pacifique. OSP Designs, P.O. Box 3520, Ontario, California 91761 É.-U.